

Allmänna villkor för användningen av EFOS Funktionscertifikat

1. Allmänt

1.1 Tjänsten EFOS (E-identitet För Offentlig Sektor), ägs av Försäkringskassan. EFOS Funktionscertifikat, lämnas ut av Funktionscertifikatsbeställare eller av Portaladministratör enligt en kvalitetskontrollerad utgivningsprocess. Aktivering av certifikatet skyddas av koder vilka är värdehandlingar.

1.2 Dessa villkor för EFOS Funktionscertifikat gäller direktansluten organisation, tredjepartsansluten organisation och användare.

2. Spärr av EFOS Funktionscertifikat

2.1 EFOS tillhandahåller två metoder för Funktionscertifikatbeställaren (nedan kallad beställaren) att spärra sitt Funktionscertifikat. Antingen via den organisation som utfärdat certifikatet eller via kontakt med Försäkringskassan.

2.2 Organisationen ska omedelbart begära spärr via någon av ovanstående metoder om denne har förlorat sitt Funktionscertifikat eller om misstanke finns att någon annan fått tillgång till Funktionscertifikat och/eller tillhörande koder.

2.3 Begärd spärr ska effektueras så snart som möjligt efter att begäran mottagits via någon av metoderna i 2.1 ovan.

2.4 Utöver om beställaren begär spärr får även Försäkringskassan eller den organisation som utfärdat certifikatet spärra Funktionscertifikat om:

- Organisationen bryter mot dessa villkor
- Det framkommer eller finns misstanke om att uppgifter i organisationens funktionscertifikat är felaktiga eller bristfälliga.
- Det framkommer eller finns misstanke om att funktionscertifikatets tillhörande kod inte längre är hemlig.
- Det framkommer eller finns misstanke om att organisationen har eller kommer att missbruka funktionscertifikatet.
- På anmodan i domstolsbeslut alternativt lag eller föreskrift från överordnad myndighet.

2.5 Spärr av Funktionscertifikat innebär att det inte längre kan användas.

2.6 Det går inte att häva en spärr av ett Funktionscertifikat. Det går dock att ansöka om utfärdande av ett nytt certifikat.

2.7 Organisationen är bara ansvarig för användningen av densamma fram till dess att anmälan om spärr begärts och mottagits enligt någon av metoderna i 2.1.

3. Ansvar för organisationen som innehavare av Funktionscertifikat

3.1 Funktionscertifikat får endast användas för organisationens eget bruk och får under inga omständigheter lånas ut eller användas av annan.

3.2 Organisationen får inte göra ingrepp i eller manipulera Funktionscertifikatet.

3.3 Organisationen ska förvara Funktionscertifikat och tillhörande koder på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan ta del av dem.

3.4 Organisationen ansvarar för att snarast rapportera och reklamera upptäckta fel i en Funktionscertifikat till sin organisation eller ombud.

4. Giltighetstid

4.1 Den aktuella giltighetstiden framgår av respektive Funktionscertifikat.

4.2 Det är organisationens ansvar att beställa nytt Funktionscertifikat innan det befintliga löper ut.

5. Information om behandling av personuppgifter

5.1 Om Funktionscertifikat används på personliga funktioner (såsom datorer eller mobila enheter) kan information i form av IP-nummer, användarnamn, e-postadresser eller namn förekomma.

5.2 Försäkringskassan ska, i sin roll som personuppgiftsbiträde, uppfylla de krav som framgår av artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).